

PLAN CANADA

À propos de *Plan Canada*

Plan Canada est le premier magazine en urbanisme au Canada et le magazine officiel de l'Institut canadien de l'urbanisme. Publié chaque trimestre, il contient des articles informatifs élégamment présentés, portant sur des projets novateurs et les meilleures pratiques dans le secteur canadien de l'urbanisme, ainsi que des articles de recherche originale rédigés par des universitaires et des professionnels.

Choix des articles

Nous accueillons les propositions d'articles, de comptes rendus de recherche, d'essais et de brefs exposés sur la pratique, les méthodes, les politiques ainsi que des critiques de livres et de films. *Plan Canada* dispose d'un espace limité. Les propositions susceptibles d'être retenues sont des articles de la plus haute qualité d'écriture, concis, précis, articulés logiquement et susceptibles d'intéresser le lectorat. Les propositions doivent respecter les lignes directrices à l'intention des auteurs. Le rédacteur en chef encourage les éventuels collaborateurs à se renseigner par courriel sur la pertinence pour publication d'un texte proposé avant de travailler à une version finale.

Les articles proposés doivent être inédits et ne jamais avoir été publiés dans un autre média (y compris un site Web, une lettre d'information électronique ou un autre périodique imprimé). Nous privilégions les articles reflétant des prises de position fortes et où le contexte est bien campé, la description claire de méthodes et de techniques, et des textes de réflexion critique ou de leçons apprises au fil de l'exercice de la profession. Les auteurs sont invités à refléter des thématiques urbaines et rurales et la diversité du contexte canadien, reconnaissant ainsi la mixité des cultures, des sociétés, des géographies et des économies.

Le choix du contenu de *Plan Canada* revient en fin de compte au comité de rédaction et à l'éditeur. Le comité de rédaction de *Plan Canada* passe en revue tous les articles proposés. Au moins deux membres du comité examineront une proposition. Les auteurs peuvent s'attendre à un délai d'au moins trois mois pour l'examen des textes proposés. Ils seront informés par le comité de rédaction de *Plan Canada* à savoir si leur texte est refusé, accepté ou accepté sous réserve de révision. Tous les textes acceptés sous condition seront retournés à leurs auteurs assortis de commentaires et de conseils sur les éventuelles modifications nécessaires pour qu'ils soient publiés. Le rédacteur en chef et le comité de rédaction se réservent le droit de rejeter toute proposition et de modifier les propositions pour des motifs d'espace et de contenu (y compris le retrait de renseignements inopportuns ou inexacts).

Préparation d'une proposition

Tous les articles doivent être transmis sur support électronique à :

Christine Hanlon, rédactrice en chef, Kelman & Associates | 204.985.9711 | christine@kelman.ca

Contenu : En règle générale, les propositions devraient contenir, dans l'ordre, les éléments suivants : le titre, l'auteur, une courte notice biographique, un résumé en une page, le texte principal, les références ou une bibliographie, des suggestions de lectures complémentaires, des annexes (s'il y a lieu), des

PLAN CANADA

tableaux avec légendes et les légendes d'illustrations. Des notes entre parenthèses devraient indiquer l'emplacement suggéré des tableaux et illustrations. Habituellement, la longueur des articles devrait être de 700 à 1 400 mots (excluant les graphiques et les tableaux). Des articles rendant compte de recherches pourraient compter entre 1 500 et 3 000 mots. Veuillez noter que le résumé (une centaine de mots) devrait capter l'attention du lecteur en décrivant succinctement le problème ou l'enjeu dont il est question, les principales constatations et l'applicabilité dans la pratique. Le nom de l'auteur apparaîtra en signature de l'article et une courte notice biographique (une ou deux phrases) sera insérée à la fin de l'article signalant le titre de l'auteur, l'entreprise ou l'établissement qui l'emploie, ses titres de compétences, ses affiliations professionnelles ou toute autre information pertinente à l'article, sans oublier de joindre une adresse courriel permettant aux lecteurs de correspondre.

Les auteurs qui proposent des articles à *Plan Canada* doivent joindre un formulaire dûment rempli et signé de **renonciation de droits**. Lors de la présentation d'un texte, ils doivent déclarer comprendre la **Politique en matière de langues officielles** de *Plan Canada* relative aux langues officielles.

Style : *Plan Canada* utilise le style bibliographique Chicago (veuillez consulter des exemples [ici](#)).

Alternate source in French : <https://bib.umontreal.ca/citer/styles-bibliographiques/chicago> Nous encourageons les auteurs à utiliser un langage non technique, des termes bien définis et couramment utilisés, à utiliser parcimonieusement les acronymes et à employer la voix active. Il incombe aux auteurs d'assurer l'exactitude de tous les renseignements, des références et des citations contenues dans leurs propositions.

Références : *Plan Canada* est un périodique destiné aux urbanistes professionnels et à ceux et celles qui s'intéressent au domaine de l'urbanisme. Bien qu'elle soit une publication qui emprunte au style magazine et à celui d'un journal, ce n'est pas une revue savante. À ce titre, le nombre de citations et de références devrait être réduit au minimum. Les auteurs devraient songer à inclure une section de « lectures complémentaires » ou de références clés plutôt que de longues citations tirées de références.

Format de présentation : Tous les textes proposés doivent être en format MS Word. Sauf pour l'emploi de passages en caractères gras ou italiques, il faut éviter les mises en page complexes (colonnes, insertions, cases textes, entêtes, etc.). **Ne pas insérer de photos, tableaux ou autres éléments dans le texte. Les illustrations devraient être envoyées en fichiers séparés avec des notes sur l'emplacement suggéré dans le texte.** Enfin, assurez-vous d'inclure votre nom et vos coordonnées dans le fichier texte lui-même pour éviter que l'information ne soit égarée. Veuillez nommer vos fichiers selon la convention :

Nomdefamillede_Titreabrégé_Type_Date.doc (ou .docx).

Illustrations : Nous encourageons l'insertion d'illustrations pertinentes accompagnant les propositions. Soyez attentifs à la lisibilité, prenez note des étiquettes, des tailles de polices, des échelles, des flèches d'orientation vers le nord, des légendes et des couleurs. Il incombe aux auteurs d'obtenir l'autorisation d'utilisation de photos, d'illustrations et de tableaux protégés par droit d'auteur. Sans confirmation de cette cession de droits, l'illustration ne pourra être utilisée. Les photos et autres illustrations peuvent

Commented [CH1]: This link no longer works. I suggest we link to Purdue Owl.

https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/chicago_manual_17th_edition/cmos_formatting_and_style_guide/chicago_manual_of_style_17th_edition.html

PLAN

CANADA

être envoyées en format TIFF, JPEG ou EPS, résolution minimale de 300 PPP, dans leur format le plus grand possible. Les images provenant de sites Web ne seront pas acceptées.

Questions :

Les demandes d'éclaircissement et de mise au point tôt dans le processus de proposition réduisent le temps et le travail à y consacrer, et évitent les malentendus. N'hésitez aucunement à faire parvenir vos questions à :

Christine Hanlon, rédactrice en chef, Kelman & Associates | 204.985.9711 | christine@kelman.ca